

Construire une séance pédagogique en info-documentation scolaire

1. Définir des objectifs d'apprentissage

⇒ *Quelles compétences veut-on faire acquérir aux élèves ?*

A choisir dans les référentiels institutionnels : prioritairement le **Socle Commun** de compétences, de connaissances et de culture et le **programme d'Éducation aux Médias et à l'Information**, ou le Pacifi (en lycée).¹

⇒ *Quelles notions veut-on leur enseigner ?*

A définir précisément, par exemple à l'aide du Wikinotions Info-doc proposé par l'APDEN, ou d'un dictionnaire de sciences de l'information et de la communication.

A partir de ces deux éléments, **définir un objectif pédagogique opérationnel**, spécifique à la situation d'apprentissage construite pour le contexte : activité prévue, discipline partenaire, niveau des élèves... etc.

Un objectif pédagogique opérationnel permet de construire une activité pédagogique à partir de la compétence choisie pour la concrétiser, et pouvoir observer sa mise en oeuvre et sa maîtrise (ou non !) par les élèves. Il sera donc réfléchi, construit, formulé sous la forme : "A l'issue de la séance, les élèves seront capable de : verbe d'action et objet", en précisant les critères de réussite et les conditions de réalisation.

Pour rédiger cet objectif opérationnel :

- La taxonomie des objectifs de Bloom² peut aider à **définir le niveau de maîtrise visé par la séance et choisir le verbe d'action**. La taxonomie des objectifs éducationnels de Bloom est composée des six niveaux suivants, du plus simple au plus complexe : la connaissance, la compréhension, l'application, l'analyse, la synthèse et l'évaluation. Ils peuvent être décliner en verbes pour rédiger précisément l'objectif pédagogique opérationnel visé (voir annexe en fin de document).
- La performance attendue, **le critère de réussite doit être observable et mesurable** : il s'agit de pouvoir constater, observer, vérifier que l'élève maîtrise la compétence en action. Cela permet en outre de **prévoir l'évaluation**.
- Les **conditions de réalisation** précisent comment ce comportement doit se manifester : conditions matérielles, ou situation, ou matériel / logiciel / documents utilisés...

Exemples :

Compétence : "Découvrir comment l'information est indexée et hiérarchisée, comprendre les principaux termes techniques associés" (programme EMI du cycle 4)

Notions travaillées : classification, indexation.

¹ Disponibles sur le site des professeurs documentalistes de l'académie de Lille, rubrique "Enseigner".

² Une présentation claire est disponible sur le site de l'INSA de Toulouse :

<http://c2ip.insa-toulouse.fr/fr/pedagogies/concepts-de-base-en-pedagogie/la-taxonomie-de-bloom.html> (consulté le 4/7/17). Voir aussi l'article de Edutechwiki de l'université de Genève :

http://edutechwiki.unige.ch/fr/Niveaux_et_types_d'apprentissage (consulté le 4/7/17)

Exemple d'un objectif pédagogique opérationnel pour travailler cette compétence : “à l'issue de la séance, l'élève sera capable de composer un indice Dewey pour un livre documentaire donné à l'aide du tableau remis, en proposant un indice à 3 chiffres et en expliquant son choix”

Compétence : “ Pouvoir se référer aux règles de base du droit d'expression et de publication” (programme EMI du cycle 4)

Notions travaillées : publication, droit d'auteur, droit de l'image.

Exemple d'un objectif pédagogique opérationnel pour travailler cette compétence : “à l'issue de la séance, l'élève sera capable de reconnaître les différentes possibilités d'utilisation légales d'une oeuvre (image), en identifiant les pictogrammes des Creative commons, et en explicitant par oral pour les deux images choisies les droits et les modalités de réutilisation.

Compétence : “Savoir citer les sources dans le respect de la propriété intellectuelle et des licences d'usage”. (Pacifi, fiche 10)

Notions travaillées : bibliographie, source, auteur.

Exemple d'un objectif pédagogique opérationnel pour travailler cette compétence : “à l'issue de la séance, l'élève sera capable de rédiger une référence bibliographique sans erreur, pour un livre, un article de périodique et un site web, à l'aide de la fiche guide donnée”.

2. Définir des méthodes pédagogiques et situations d'apprentissage

⇒ Choisir une méthode pédagogique

Privilégier les méthodes actives, de découverte³, mettant en oeuvre une pédagogie active (mise en situation, étude de cas, simulations, jeux de rôles, projet⁴...).

⇒ Définir les situations d'apprentissages

= Activités mises en place pour amener l'élève à cet objectif. Alternance apport théorique / mise en activité. Travail personnel / en binôme / en groupe.

Prévoir également le timing de la séance.

3. Formaliser la séance pédagogique

Proposition pour une fiche de préparation de séance, qui pourra contenir les informations suivantes :

Titre :

Description rapide :

- *Principaux objectifs d'apprentissages info-documentaires :*
 - *Compétences travaillées :*
 - *Notions travaillées :*
- *Objectif pédagogique opérationnel :*
- *Pré-requis :*

³ L'article de Pascal Duplessis, *Les méthodes pédagogiques en information-documentation*, définit les différentes méthodes et leurs spécificités :

<http://lestroiscouronnes.esmeree.fr/outils/les-methodes-pedagogiques-en-information-documentation> (consulté le 4/7/17)

⁴ Différentes méthodes pédagogiques sont proposées sur Actualitic, blog pédagogique hébergé par une école québécoise : <http://actualitic.cegepstfe.ca/wp-content/uploads/2013/11/53-methodes-pedagogiques.pdf> (consulté le 4/7/17)

- *Partenariats :*
- *Nombre de séances :*
- *Modalités*
 - *Durée, lieu, classe, nombre d'élèves... :*
 - *Outils pédagogiques (fiches élèves, exercices, documents...) :*
 - *Matériel :*
- *Production finale :*
- *Evaluation prévue :*

Déroulement de la séance :

Réinvestissement prévu, consolidation des acquis :

Annexe : Taxonomie de Bloom

Tableau issu de [Edutechwiki](#) de l'université de Genève :

1. Connaissances :
 - Les données de rappel ou de l'information
 - Verbes : décrire, identifier, rappeler, organiser, définir, dupliquer, étiquette, liste, mémoriser, le nom, ordonner, reconnaître, reproduire.
2. Compréhension :
 - Comprendre le sens d'un problème, être capable de traduire dans les propres mots.
 - Verbes : comprendre, donner l'exemple, classer, décrire, discuter, expliquer, exprimer, identifier, indiquer, localiser, identifier, signaler, retraiter, avis, sélectionner, traduire,
3. Application:
 - Utiliser un concept dans une nouvelle situation
 - Verbes : demander, changement, construire, de calcul, de choisir, démontrer, dramatiser, employer, illustrer, interpréter, utiliser, pratique, le calendrier, croquis, résoudre, utiliser, écrire.
4. Analyse:
 - Peut fendre concepts en plusieurs parties et comprend la structure
 - Verbes : analyser, décomposer, relier, évaluer, calculer, classer, comparer, contraster, critiquer, différencier, discriminer, distinguer, examiner, expérience, question, faire des inférences, trouver des preuves, test.
5. Synthèse :
 - Produire quelque chose de différents éléments (par exemple un rapport) .
 - Verbes: résumer, organiser, combiner, classer, assembler, rassembler, composer, construire, créer, concevoir, développer, formuler, gérer, organiser, planifier, préparer, proposer, mettre en place, écrire.
6. Évaluation :
 - Faire des jugements, justifier une solution, etc
 - Verbes : évaluer, interpréter, argumenter, évaluer, fixer, comparer, défendre, estimer, juger, prévoir, taux, baser, sélectionner, soutenir, valoriser, prouver, déduire .